


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. главного управляющего директора  
ООО "Самарские коммунальные системы"  
 Д.С.Ракицкий  
" " 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2023-С-3-356**  
**на капитальный ремонт шкафа управления насосной станцией, с системой электроснабжения, диспетчеризации и автоматизации. Бесхоз**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 РС 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2023 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Канализационная насосная станция № 2, г. Самара ул. Нефтяников (Стадионная)
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт шкафа управления насосной станцией, электроснабжения и устройством системы диспетчеризации и автоматизации.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввода здания в эксплуатацию - 1956г. КНС № 2 Нефтяников (Стадионная) инв№ б/н
7. Режим работы производства	Круглосуточно
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	см. дефектную ведомость
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора генподряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.



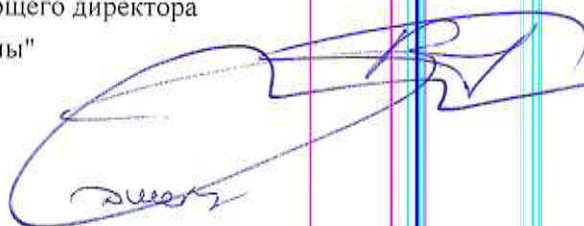
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из: - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы Паспорта на оборудование. Протоколы испытаний
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами. Решения, принимаемые по внутренней отделке помещений, должны соответствовать действующему стандарту «Типовые решения при ремонте зданий и помещений ООО «Самарские коммунальные системы»
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	30 календарных дней с даты поставки оборудования

23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), ППР, паспорта на оборудование, протоколы испытаний оборудования
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация - 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. 3. ППР- 2 экз
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства

Первый заместитель главного управляющего директора  
ООО "Самарские коммунальные системы"

Начальник УКСиР

Начальник ЦКНС



Д.С. Ракицкий

А.Е. Панов

Д.А. Шеплев

