


7. 72-89 к. 410

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»

Д.С. Ракицкий

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2023-С-3-355
на капитальный ремонт - замена насосных агрегатов СМ 250-200-400, запорной арматуры
и технологических трубопроводов КНС-2. Бесхоз

Перечень основных данных и требования	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2023 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Станция насосная канализационная №2 г. Самара ул. Нефтяников (Стадионная)
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работы	Замена насосного оборудования, запорной арматуры и трубопроводов
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввода здания в эксплуатацию - 1956г. КНС №2 Нефтяников (Стадионная) инв № б/н
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	см. дефектную ведомость
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки- заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора генподряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.

	<p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы. - Акты приемки в эксплуатацию. - Сертификаты качества на используемые материалы - Паспорта на оборудование. Акты испытаний
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование отклонений в виде писем, актов.
13. Требования к технологическим решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18. Требование к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется.
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	90 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых под-	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), ППР, паспорта на оборудование, акты испытаний

рядчиком заказчику	оборудования
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация - 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 2 экз. 3. ППР- 2 экз
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства

Первый заместитель
главного управляющего директора

Начальник УКСиР

Начальник ЦКНС

Д.С. Ракицкий

А.Е.Панов

Д.А.Шеплев